

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

« 12 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»
(балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов модульного обучения)

Действует с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением
педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»
(балльно-рейтинговой системе
оценивания результатов модульного обучения)

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (балльно-рейтинговой системе оценивания результатов модульного обучения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(в редакции изменений от 07.04.2017г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами государственного автономного образовательного учреждения Московской области "Егорьевский техникум" (далее - Техникум). Данное Положение вводится в действие поэтапно по курсам обучения в соответствии с решением педагогического совета и приказом директора Техникума о переходе на модульную организацию учебного процесса в Техникуме.

1. Общие положения

1.1.Положение регламентирует балльно-рейтинговую систему оценивания индивидуальных результатов обучения студентов, используемую при реализации технологии модульного обучения в Техникуме.

1.2.Основой модульного обучения является структурирование учебного процесса и программ дисциплин на логически завершенные по

тематике и по времени модули (единицы), несущие определенную функциональную нагрузку и связанные с заданными результатами обучения.

1.3. Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления учебным процессом и предназначена для регулярного оценивания качества его результатов. Система обеспечивает:

упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения на основе развития накопленного опыта в Техникуме;

формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;

реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;

развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;

стимулирование студентов к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора на основе ранжирования посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами;

рейтингование студентов по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, навыки), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);

получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям студентов, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;

объективную базу для поощрения студентов (назначение на академическую стипендию, оказание материальной помощи и т.п.), отбора студентов на продолжение обучения в профильных высших учебных заведениях, прохождения семестрового обучения за рубежом и трудоустройства выпускников;

выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;

вовлечение техникума в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов модульного обучения.

1.4. Балльно-рейтинговое оценивание результатов обучения студентов осуществляется в ходе текущего контроля освоения учебных дисциплин, модулей и итогового контроля (промежуточной аттестации) освоения дисциплин. Мониторинг результатов обучения основан на использовании совокупности контрольно-рейтинговых мероприятий, определенным образом

расположенных на всем интервале изучения дисциплин. Информационное сопровождение балльно-рейтинговой системы обеспечивается на основе системы дистанционного обучения (СДО) “Academic NT” (<http://de.ifmo.ru>) Техникума

1.5. Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, набираются им в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные качества. Количество планируемых баллов пропорционально объему и видам учебной нагрузки студента, а также уровню достижения учебных результатов.

Для оценивания личностных качеств студентов (дисциплина, ответственность, инициатива и др.) предусматривается выделение определенного числа баллов (в пределах до 10% от общего числа). Начисление этих баллов осуществляется как преподавателями в процессе обучения, так и возможно при подведении итогов учебной работы заведующими отделениями.

Общие интервалы градаций баллов, связанные со шкалами оценок успеваемости, и распределение их по модулям дисциплин устанавливаются едиными по Техникуму.

Формы контрольных испытаний, измерительные материалы и порядок начисления баллов по дисциплинам и их модулям, устанавливаются и разрабатываются предметными цикловыми методическими комиссиями, обеспечивающими соответствующие дисциплины.

Примечание: настоящая система оценивания обеспечивает формирование рейтинга студентов на основе комплексной оценки только учебных достижений при освоении ими образовательных программ на уровне усвоения знаний, формирования умений и развития личностных качеств.

1.6. Индивидуальный рейтинг учебных достижений студента складывается из семестровых рейтингов. Семестровый рейтинг студента определяется по сумме определенным образом взвешенных баллов (п.3 настоящего Положения), набранных в ходе освоения всех учебных дисциплин и практик (учебных, производственных), предусмотренных учебным планом на протяжении семестра. Индивидуальный рейтинг по дисциплине определяется по сумме баллов, набранных студентом в ходе контроля освоения дисциплины (ее модулей) или практики на протяжении одного или более семестров, в соответствии с программой дисциплины (т.е. определяются первый, второй и т.д. студенты по дисциплине). Формирование рейтингов студентов определяется в пункте 3 настоящего Положения.

1.7. Для обеспечения широкой гласности результатов рейтингового контроля учебных достижений студентов заведующие отделениями не менее двух раз в семестр обеспечивают формирование рейтинг-листов – списки студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до всех заинтересованных лиц. Как правило, это осуществляется по результатам первого модуля соответствующего семестра, а также по завершению

семестра с широким использованием Интернет-технологий, базы данных Техникума.

1.8. Разработка и реализация балльно-рейтинговой системы требует более целенаправленной и интенсивной учебно-методической и воспитательной работы преподавателей Техникума. Организация такой работы предусматривает повышение качества планирования и контроля учебно-методической деятельности каждого преподавателя, прежде всего в части управления СРС (самостоятельной работы студента), что должно быть четко отражено в его индивидуальном плане работы.

2. Виды и формы контроля результатов обучения студентов

2.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике (учебной, производственной) в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- рубежный контроль по модулю;
- промежуточный контроль (сессия) по дисциплине – по необходимости.

2.2. **Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемое “отслеживание” за уровнем усвоения знаний, формированием навыков и умений и развитием личностных качеств студента за фиксируемый период времени. В Техникуме устанавливаются единые сроки представления в базу данных системы ДО Техникума результатов текущего контроля (контрольные точки) по каждому модулю изучаемой дисциплины.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- работы с электронными УМК.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию. Формы контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются предметными цикловыми комиссиями исходя из

специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (заведующим отделением, заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе).

2.3. Рубежный контроль осуществляется по завершении учебного модуля в течение одной недели. Рубежный контроль проводится с целью определения результатов освоения студентом модуля в целом и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля. В течение семестра в Техникуме проводится два рубежных контроля в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса Техникума. Расписание проведения мероприятий рубежного контроля утверждается директором Техникума по предложениям заведующих отделениями и заместителей директоров по учебной и учебно-производственной работе. Не рекомендуется планировать рубежный контроль более чем по двум дисциплинам в один день.

В качестве форм рубежного контроля учебного модуля можно использовать:

тестирование (в том числе компьютерное);

собеседование (зачет) с письменной фиксацией ответов студентов;

экзамен (письменный);

зачет (письменный);

защита курсового проекта (работы);

прием отчетной документации по практике;

прием индивидуальных домашних заданий, рефератов и отчетов по лабораторным работам, НИРС.

Возможны и другие формы рубежного контроля результатов.

Формы контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольно-измерительных материалов для рубежного контроля разрабатываются предметными цикловыми комиссиями исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе).

2.4. Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Промежуточный контроль проводится по дисциплинам, имеющим сильную межмодульную зависимость результатов обучения и требующим определения результатов освоения дисциплины в целом. Традиционно, это дисциплины федерального компонента ГОС с экзаменационным контролем. Решение о введении промежуточного контроля по дисциплине и включении аттестации (экзамена) в учебный план принимает научно-методический совет Техникума по предложению предметных цикловых комиссий. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса Техникума. Расписание проведения промежуточного контроля (“экзаменационной

сессии”) по дисциплинам разрабатывается заместителем директора по учебной и учебно-производственной работе по реализации образовательных программ и утверждается директором Техникума

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

экзамен (письменный);

защита практики;

тестирование (в том числе компьютерное);

собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;

прием индивидуальных домашних заданий, рефератов, отчетов по НИРС.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Формы аттестации, порядок начисления баллов и фонды аттестационных материалов для промежуточного контроля разрабатываются предметными цикловыми комиссиями исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к учебной программе и утверждаются в установленном порядке (заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе).

Примечание: промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранным студентом в ходе освоения модулей. Балльно-рейтинговая система предоставляет возможность ритмично занимающимся студентам, набравшим необходимое число баллов (от 60 до 80), автоматически получать оценки (“хорошо” или “удовлетворительно”) без участия в промежуточной аттестации (сессии).

3. Баллы, оценки, шкалы и рейтинги

3.1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине или отдельно по практике составляет 100 баллов.

Практика (учебная, производственная) рассматривается как самостоятельная учебная дисциплина.

По дисциплине без промежуточного контроля, указанные выше 100 баллов отводятся на текущий и рубежный контроль по модулям дисциплины, включая 10 баллов на оценивание личностных качеств студента.

По дисциплинам с промежуточным контролем из максимальных 100 баллов на текущий и рубежный контроль отводится 80 баллов, включая 10 баллов на оценивание личностных качеств студента, а на итоговый контроль приходится 20 баллов.

3.2. Минимальная (пороговая) сумма баллов, которая еще позволяет зачесть студенту освоение дисциплины или прохождение практики на удовлетворительном уровне, составляет 60 баллов.

Для дисциплины с промежуточным контролем на текущий и рубежный контроль отводится 48 баллов, включая 6 баллов, которые студент может получить за оценку личностных качеств, и 12 баллов, которые необходимо набрать на промежуточной аттестации.

Примечание: необходимым условием положительной аттестации студента по дисциплине (модулю) является получение такого числа баллов в каждой текущей точке контроля, которое обязательно должно превышать минимально установленное число баллов в этой точке.

3.3. Пересчет полученной суммы баллов по дисциплине (практике) за семестр в оценку производится в Техникуме по следующей шкале, сопоставимой с оценками ECTS:

60 баллов и более – "зачтено" (при недифференцированной оценке);

меньше 60 баллов – "неудовлетворительно", FX;

от 60 до 67 баллов включительно – "удовлетворительно", E;

более 67 и до 74 баллов включительно – "удовлетворительно", D;

более 74 и до 83 баллов включительно – "хорошо", C;

более 83 и до 90 баллов включительно – "хорошо", B;

более 90 и до 100 баллов включительно – "отлично", A.

3.4. Показатель индивидуального рейтинга студента по результатам освоения модуля (текущего и рубежного контроля) – (R_M) определяется как

$$R_M = B_M,$$

где B_M – число баллов, набранных студентом в период текущего и промежуточного контроля по модулю;

Индивидуальный рейтинг студента в течение семестра по дисциплине (R_D) без промежуточного контроля определяется как сумма рейтингов освоения модулей (R_M), т.е.

$$R_D = R_{M_1} + R_{M_2}.$$

Индивидуальный рейтинг студента в течение семестра по дисциплине (R_D) с промежуточным контролем определяется как сумма рейтингов освоения модулей и суммы баллов, набранных в ходе промежуточной аттестации (B), т.е.

$$R_D = R_{M_1} + R_{M_2} + B.$$

Если дисциплина изучается более, чем в одном семестре, то индивидуальный рейтинг студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n R_i T_{C_i} / T_D,$$

где i – номер текущего семестра;

n – число семестров, в которых изучается дисциплина;

R_i – рейтинг в баллах, набранных студентом по дисциплине, за семестр;

T_{C_i} – объем дисциплины в часах за семестр;

T_D – общий объем изучаемой дисциплины в часах.

Семестровый рейтинг студента (R_C) определяется как сумма взвешенных баллов (рейтингов), набранных по всем учебным дисциплинам семестра, по формуле:

$$R_C = \sum_{i=1}^n R_i T_{D_i} / T_C,$$

где i – текущая дисциплина,

n – число изучаемых дисциплин в семестре,

T_C – объем в часах всех дисциплин, изучаемых в семестре.

4. Организация учебного процесса в рамках балльно-рейтинговой системы

4.1. Календарный график учебного процесса Техникума в соответствии с учебными планами устанавливает, что “типовой” учебный год включает два семестра, каждый из которых имеет продолжительность обучения – 20 недель и состоит из двух модулей общей длительностью 9 и 8 недель соответственно, каждый из которых заканчивается рубежным контролем, и промежуточной аттестации продолжительностью 3 недели. На старших курсах структура учебного года, как правило, может отличаться от “типовой”, что требует коррекции распределения баллов по модулям дисциплины (п.4.2 и п.4.3) пропорционально изменениям учебной нагрузки (в неделях).

4.2. Распределение баллов в пределах семестра по дисциплине без промежуточного контроля.

4.2.1. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в ходе текущего контроля по **первому** модулю дисциплины, составляет – 43 балла, из которых 5 баллов за личностные качества; минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 26, из которых 3 балла могут быть за личностные качества. Число контрольных точек по модулю – 4 с дискретностью 2 недели.

4.2.2. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в ходе текущего контроля по **второму** модулю дисциплины, составляет – 37 баллов, из которых 5 баллов за личностные качества; минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 22, из которых 3 балла могут быть за личностные качества. Число контрольных точек по модулю – 4, при этом первые 3 с дискретностью 2 недели, а четвертая точка через неделю после третьей, т.е. по окончании последней (седьмой) недели модуля.

4.2.3. Максимальное число баллов, которое студент может набрать по дисциплине в период рубежной аттестации, составляет 10 баллов, а минимальное число, которое должен набрать студент – 6.

4.2.4. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в период текущей и рубежной аттестации по **первому** модулю дисциплины без промежуточной аттестации, составляет – 53 балла, минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 32.

Максимальное число баллов, которое студент может набрать в период текущей и рубежной аттестации по **второму** модулю, составляет –47 баллов, минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 28.

4.3. Распределение баллов в пределах семестра по дисциплине с промежуточным контролем.

4.3.1. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в ходе текущего контроля по **первому** модулю дисциплины с аттестацией, составляет – 32 балла, из которых 5 баллов за личностные качества; минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 19, из которых 3 балла могут быть за личностные качества. Число контрольных точек по модулю – 4 с дискретностью в 2 недели.

4.3.2. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в ходе текущего контроля по **второму** модулю дисциплины с аттестацией, составляет – 28 баллов, из которых 5 баллов за личностные качества; минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 17, из которых 3 балла могут быть за личностные качества. Число контрольных точек по модулю – 4, при этом первые 3 с дискретностью в 2 недели, а четвертая точка через неделю после третьей, т.е. по окончании последней (седьмой) недели модуля.

4.3.3. Максимальное число баллов, которое студент может набрать по дисциплине в период рубежной аттестации, составляет 10 баллов, а минимальное число, которое должен набрать студент - 6.

4.3.4. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в период текущей и рубежной аттестации по **первому** модулю дисциплины с промежуточной аттестацией, составляет –42 балла, минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 25. Максимальное число баллов, которое студент может набрать в период текущей и рубежной аттестации по **второму** модулю, составляет –38 баллов, минимальное число баллов, которое должен набрать студент – 23.

4.3.5. Максимальное число баллов, которое может набрать студент по дисциплине в период промежуточной аттестации, составляет 20 баллов, а минимальное число, которое должен набрать студент - 12.

4.4. Конкретное определение видов и форм контроля и назначение (планирование) баллов в выделенных по Техникуму балльных интервалах оценивания осуществляются заведующими отделениями.

4.5. Студенты, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по контрольным точкам модуля, могут по разрешению преподавателя добирать баллы до завершения рубежного контроля данного модуля, которые будут внесены преподавателем в электронную базу данных (БД) системы ДО Техникума. По завершению рубежного контроля и внесения его результатов в БД системы ДО Техникума (на первой недели следующего модуля) доступ преподавателя к базе результатов по данному модулю закрывается.

4.6. Студенты, которые по уважительным причинам не смогли набрать необходимое число баллов по текущему и рубежному контролю модуля,

могут по согласованию с преподавателем и разрешению заведующих отделениями отработать задолженности в установленные сроки. Результаты контроля по этим видам учебной работы модуля должны быть внесены преподавателем в БД системы ДО Техникума, которая по разрешению заместителя директора по учебной работе будет открыта на время отработки.

4.7. Студенты, набравшие в ходе текущей и рубежной аттестации 60 и более баллов и выполнившие все обязательные виды запланированных учебных занятий по дисциплине без итогового контроля, автоматически получают зачет по данной дисциплине и им выставляется оценка по дифференцированному зачету (например, по курсовому проекту) в соответствии с числом набранных баллов (п.3.4).

4.8. Студенты, набравшие в ходе текущей и рубежной аттестации по дисциплине с промежуточным контролем сумму баллов в интервале от 60 до 70 баллов включительно и выполнившие все обязательные виды запланированных учебных занятий, автоматически получают зачет (если он имеется) и по решению преподавателя без прохождения итогового контроля им выставляется оценка по дисциплине (экзамену) – “удовлетворительно”.

4.9. Студенты, набравшие в ходе текущей и рубежной аттестации по дисциплине с промежуточным контролем сумму баллов более 70 и до 80 баллов включительно и обязательно выполнившие все виды запланированных учебных занятий, автоматически получают зачет (если он имеется) и по согласию со студентами без прохождения итогового контроля им может быть выставлена оценка по экзамену в соответствии с установленной шкалой – “удовлетворительно” или “хорошо”. Для получения более высокой, в том числе оценки – “отлично”, студенты должны проходить итоговый контроль (промежуточную аттестацию) по дисциплине.

4.10. Студенты, набравшие к началу промежуточной аттестации по дисциплине сумму баллов в интервале от 40 до 59 включительно допускаются к аттестации, в период которой они могут получить баллы, необходимые для выставления им зачета и (или) оценки по дисциплине (экзамену).

4.11. Студенты, не набравшие установленной минимальной суммы баллов по текущей и рубежной аттестации по модулю, считаются не аттестованными по модулю. Если студенты по не уважительной причине не аттестованы более чем по четырем модулям различных дисциплин, то они представляются деканатом к отчислению за академическую неуспеваемость.

4.12. Студенты, проходящие практику (учебную, производственную), для получения зачета в соответствии с установленной шкалой баллов обязательно должны пройти промежуточный контроль, сроки которого устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

4.13. Студенты, набравшие меньше 60 баллов по результатам текущей и рубежной аттестации по дисциплине без промежуточной аттестации, и менее 40 баллов по результатам текущей и рубежной аттестации по дисциплине с промежуточной аттестацией, считаются не аттестованными по данной дисциплине и имеющими по ней академическую задолженность.

Если студенты по неуважительной причине не аттестованы более чем по трем дисциплинам, то они представляются деканатом к отчислению за академическую неуспеваемость.

4.14. Студенты, имеющие академическую задолженность по выполнению лабораторных (практических) работ, домашних заданий, курсовых проектов (работ), практики, обязаны ликвидировать эту задолженность в дни ликвидации академических задолженностей, установленных приказом ректора, (в течение промежуточной аттестации, а также зимних каникул при продолжении обучения на данном курсе или первых двух недель осеннего семестра при переводе на следующий курс). В установленный период ликвидации академических задолженностей база данных системы ДО Техникума должна быть доступна преподавателям, для внесения результатов обучения студентов.

4.15. Студент, у которого после прохождения промежуточного контроля число дисциплин, по которым имеется задолженность, не превысило двух дисциплин, допускается к ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, определенные приказом директора Техникума.

4.16. На время ликвидации академической задолженности в соответствии со сроком действия экзаменационного листа деканат открывает базу данных системы ДО Техникума по конкретному студенту и дисциплине.

4.17. При явке на ликвидацию задолженности студент обязан иметь при себе зачетную книжку и экзаменационный лист, которые он предъявляет преподавателю. Полученные студентом баллы заносятся преподавателем в базу данных системы ДО Техникума, а положительные оценки в зачетную книжку студента и экзаменационный лист, оценка “неудовлетворительно” или “незачтено” проставляется только в экзаменационном листе. Экзаменационный лист должен быть передан преподавателем в деканат в срок не более трех дней после аттестации.

4.18. Студент, у которого после прохождения промежуточного контроля число дисциплин, по которым имеется академическая задолженность без уважительной причины, составляет три и более, представляется отделением к отчислению за академическую неуспеваемость.

4.19. Студентам, которые не смогли пройти все виды аттестации в сроки установленные графиком учебного процесса в течение семестра по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим отделениями могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

5. Основные функции участников балльно-рейтинговой системы

Основными участниками балльно-рейтинговой системы являются: студенты, преподаватели и заведующие отделениями, классные

руководители, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, и другие структурные подразделения Техникума.

5.1. Студенты:

знакомятся с содержанием учебных программ всех дисциплин, подлежащих изучению в семестре с целью организации своей учебной работы (аудиторной и самостоятельной);

узнают о сроках проведения контрольных мероприятий, порядке начисления баллов и формирования рейтингов по дисциплине и семестру;

выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение учебного семестра, года и отчитываются об их выполнении в ходе запланированных контрольно-рейтинговых мероприятий;

сообщают классному руководителю группы или заведующему отделением о возникших трудностях в ходе учебного процесса и принимают к исполнению его рекомендации;

соблюдают установленный график проведения аттестаций и своевременно представляют документы, подтверждающие уважительные причины его не выполнения.

5.2. Преподаватели:

знакомят студентов в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, видами, формами и сроками оценивания результатов обучения, порядком начисления рейтинговых баллов;

формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения (видов учебных работ, технологий преподавания) и оценивания учебных достижений студентов (контрольных заданий, тестов, рефератов и т.п.);

организуют аудиторную и самостоятельную работу студентов в процессе обучения;

способствуют адаптации студентов к обучению в условиях балльно-рейтинговой системы;

заносят баллы, набранные студентами, в базу данных системы ДО Техникума;

анализируют различия планируемых учебных результатов с практически достигнутыми и вносят необходимую коррекцию в учебный процесс;

контактируют с кураторами групп по вопросам повышения качества учебы, дисциплины, организации индивидуального обучения;

организуют при необходимости работу по отработке и добору баллов студентами;

принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по балльно-рейтинговой системе.

5.3. Заведующие методическими кабинетами:

организуют контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей в части учебно-методического обеспечения модульной и балльно-рейтинговой системы;

организуют разработку и утверждение учебных программ дисциплин с дополнениями по реализации модульного обучения и обеспечения балльно-рейтинговой системы;

утверждают предложенные преподавателями формы и методы преподавания дисциплин отделений;

организуют разработку и утверждение методического обеспечения учебного процесса по отдельным видам учебной работы и оценивания результатов по дисциплинам отделения;

осуществляют контроль сроков проведения и достигнутых результатов в ходе текущей и рубежной аттестации по дисциплинам отделения;

регулярно (не реже 2-х раз в семестр) анализируют информацию о текущей работе студентов, рубежных и промежуточной аттестаций и корректируют результаты в части начисления баллов за личностные качества;

разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;

обобщают опыт работы преподавателей по балльно-рейтинговой системе с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.4. Заместитель директора по учебной работе и учебно-производственной работе:

обеспечивают контроль своевременного представления отделениями результатов текущей аттестации студентов в базу данных системы ДО;

организуют проведение рубежных аттестаций студентов с составлением расписания и анализируют их итоги с участием классных руководителей групп;

проводят индивидуальную работу со студентами на основе анализа данных об их успеваемости и контролируют отработку студентами своих задолженностей в ходе семестра;

организуют работу по перезачету или переаттестации ранее аттестованных дисциплин при восстановлении студентов или при переводе их из других вузов;

обрабатывают и анализируют информацию о результатах промежуточной аттестации студентов отделения;

совместно с заведующими отделениями определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания;

обеспечивают формирование рейтинг-листов – списки студентов в порядке убывания их рейтинговых баллов и доведение их до заинтересованных лиц;

организуют работу стипендиальных комиссий учебных групп;

подготавливают проекты приказов об отчислении за академические задолженности, предоставлении академических отпусков, переводе студентов на следующий курс;

принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы отделений по балльно-рейтинговой системе и его распространении.

5.5. Классные руководители:

разъясняют студентам правила и сущность балльно-рейтинговой системы при модульной организации учебного процесса;
осуществляют контроль своевременности выставления результатов аттестации в системе ЦДО по дисциплинам, изучаемых студентами кураторской группы; по просьбе студентов обращаются к преподавателям или заведующим отделениями для выяснения и решения возникших трудностей в процессе обучения по соответствующим дисциплинам;
совместно с заведующими отделениями участвуют в анализе достигнутых результатов обучения и принимают соответствующие меры воздействия на студентов группы;
информируют родителей о возможностях получения текущей информации о результатах обучения студентов;
обсуждают на отделении при участии студентов рейтинг-листы, рекомендуют лучших студентов на поощрение Техникума; для продолжения обучения в ВУЗАХ т.п.;

5.6. Методист:

организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях балльно-рейтинговой системы;
разрабатывает инструктивно-методические материалы по балльно-рейтинговой системе (положения, внутритехникумовские требования, инструкции, рекомендации и др.);
организует обучение преподавателей основам балльно-рейтинговой системы;
осуществляет контроль за разработкой и выполнением учебных программ по дисциплинам и при необходимости вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;
готовит бланки документов, используемых в балльно-рейтинговой системе и доводит их до непосредственных исполнителей;
изучает, обобщает и распространяет имеющийся опыт обучения студентов по балльно-рейтинговой системе.

5.7. Заместитель директора по учебной работе:

координирует работу заведующих отделениями, классных руководителей и студентов по реализации балльно-рейтинговой системы;
осуществляет выборочный контроль качества учебного процесса по результатам текущей и рубежной аттестации в рамках БАРС на отделениях;
организует взаимодействие отделений с центром менеджмента качества Техникума в процессе реализации балльно-рейтинговой системы;
готовит материалы по анализу состояния качества учебного процесса и предложения по его улучшению для педагогического совета Техникума;
утверждает график учебного процесса, включая расписание проведения промежуточной аттестации по дисциплинам;

вносит проекты приказов по представлению заведующих отделениями о назначении студентов на стипендию, переводе на следующий курс, поощрении студентов, отчислении за академическую неуспеваемость и т.п.; координирует работу по обобщению и обмену опытом работы отделений по балльно-рейтинговой системе и его распространении.

(Заместитель директора по учебно-произв. работе) _____

(подпись)

Планирование контроля результатов обучения студентов ____ курса по дисциплине " _____ " в _____ семестре

Формы контроля (укрупненные, примерные)	Модуль 1										Модуль 2										Промежуточная аттестация по дисциплине		
	Текущий контроль по точкам								Рубежный		Текущий контроль по точкам								Рубежный				
	1		2		3		4				1		2		3		4						
	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max	[min]	max			
Тестирование																							
Контрольные работы																							
Проверка дом. заданий																							
Проверка разделов курсового проекта																							
Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары																							
Коллоквиумы																							
Лабораторные работы																							
Работы с электронными УМК																							
Личностные качества																							
Баллы точки контроля																							
Накопление баллов																							

Преподаватели:
Зав. метод.кабинетом: